



Antrag auf Überlassung des Albert-Munz-Saals zur Durchführung einer privaten Veranstaltung

Vom Veranstalter auszufüllen und zu unterschreiben:

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| Mieter: | | | |
| Verantwortliche Person: | | | |
| Anschrift | Straße/Nr.: | | |
| | PLZ/Ort: | | |
| Telefon privat/geschäftlich: | | | |
| Telefon mobil: | | | |
| Art der Veranstaltung: | | | |
| Veranstaltungstermin(e): | Datum: | | |
| Veranstaltungsdauer: | Beginn/Uhrzeit: | Ende/Uhrzeit: | |
| Aufbau (Datum, Beginn/Uhrzeit): | | | |
| Abbau (Datum, Beginn/Uhrzeit): | | | |
| Anzahl der Personen: | | | |
| Benutzung der Räume und Betriebseinrichtungen: | | <input type="checkbox"/> Albert-Munz-Saal <input type="checkbox"/> Miniküche <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> offenes Foyer | |

Verpflichtung des Veranstalters:

Der Veranstalter verpflichtet sich, die zum Zeitpunkt der Liashalle geltenden Kostensätze zu bezahlen. Die Bestimmungen der Benutzerordnung werden ausdrücklich anerkannt.

Bitte melden Sie sich zur Übergabe und Abnahme beim Hausmeister, Herrn Marcus Rögele, Tel. 0175/2579815.

Für den Zugang zum Albert-Munz-Saal erhalten Sie auf dem Rathaus einen Transponder. Bitte setzen Sie sich hierfür rechtzeitig vor der Veranstaltung mit Frau Herzog in Verbindung (Tel. 07964/9009-12).

Die Angaben erfolgten wahrheitsgetreu und vollständig.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/Veranstalter